

П Р И К А З

г. Киров

« 03 » ноября 2022 г.

№ 122-од

О проведении оценки
коррупционных рисков

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях проведения проведения оценки коррупционных рисков в КОГКУЗ «МЦ МР «Резерв» (далее Учреждение), п р и к а з ы в а ю :

1. Обязать проведение оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения комиссию по вопросам противодействия коррупции, утвержденную приказом КОГКУЗ «МЦ МР «Резерв» «Об утверждении пакета документов по пресечению коррупционных правонарушений и комиссии по вопросам противодействия коррупции» от 04.07.2019 №77-од.
2. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков деятельности КОГКУЗ «МЦ МР «Резерв» согласно приложению № 1.
3. Утвердить карту коррупционных рисков КОГКУЗ «МЦ МР «Резерв» согласно приложению № 2.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.В.Островский

Подготовлено:
Инженер (по спецработе)

Н.М.Петухова

Согласовано:

Заместитель директора
по общим вопросам

« 03 » 11 2022 г.

Заместитель директора

« 03 » 11 2022 г.

Главный бухгалтер

« 03 » ноября 2022 г.

Юрисконсульт

« 3 » ноября 2022 г.

А.А.Котов

Л.Н.Маркова

И.В. Шабардина

Е.А. Перовошикова

**Положение об оценке коррупционных рисков
деятельности КОГКУЗ «МЦ МР «Резерв»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики КОГКУЗ «МЦ МР «Резерв» (далее – Учреждение). Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений в целях получения личной выгоды.

1.3. Настоящее Положение составлено с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, но не реже раз в полгода.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет Комиссия по вопросам противодействия коррупции. Результаты оценки коррупционных рисков отражаются в протоколах заседания комиссии по вопросам противодействия коррупции.

2.3 Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

-отдельные процессы;

-составные элементы процессов (подпроцессы).

2.3.2. Выделить «критические точки» для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.3.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить возможные коррупционные правонарушения, включающие:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3.4. На основании проведенного анализа разработать «карту коррупционных рисков учреждения» – сводное описание возможных коррупционных правонарушений.

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

2.3.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта содержит:

-перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями);

-типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены работниками при совершении «коррупционного нарушения»;

-меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта утверждается директором Учреждения.

3.3. Карта подлежит изменению в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Карта коррупционных рисков КОГКУЗ «МЦ МР «Резерв»**Перечень должностей КОГКУЗ «МЦ МР «Резерв»», замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор учреждения
2. Заместитель директора по общим вопросам
3. Заместитель директора
4. Главный бухгалтер
5. Заместитель главного бухгалтера
6. Ведущий экономист
7. Главный специалист
8. Ведущий инженер по организации, эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
9. Юрисконсульт
10. Начальник хозяйственного отдела
11. Специалист по кадрам
12. Заведующие медицинскими складами мобилизационного резерва.

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждения	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем

		отдела продаж которой является его родственник.
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
4.	Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.
5.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
8.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.
9.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.
10.	Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	-неправомерность установления выплат стимулирующего характера.
11.	Работа со служебной информацией	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от перепроектирования соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

-совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

-организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

-проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.