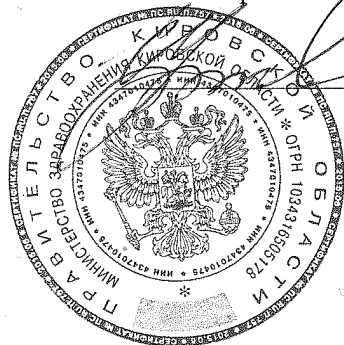


УТВЕРЖДЕН

Распоряжением министерства
здравоохранения Кировской
области

от 01.04.2015 № 591

Министр



Е.Д. Утемова

СОГЛАСОВАН

Министерство государственного
имущества Кировской области
_____ 2015г.



Е.В. Мальцева

Министерство финансов Кировской
области

«01.04.2015» _____ 2015 г.



Н.В. Круковская

У С Т А В

**Кировского областного государственного
казенного учреждения здравоохранения
«Медицинский центр мобилизационных резервов
«Резерв»**

г. Киров
2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кировское областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв» (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области, является учреждением особого типа в соответствии с единой номенклатурой государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 07.10.2005 № 627.

1.2. Настоящий Устав утвержден в связи с переименованием Кировского областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв» департамента здравоохранения Кировской области», а также в связи с приведением учредительных документов в соответствие с требованиями действующего законодательства.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для исполнения государственных функций, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти в сфере здравоохранения и финансируемой за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения выполняет министерство здравоохранения Кировской области (далее – Учредитель). Учреждение подведомственно Учредителю, осуществляющему бюджетные полномочия главного администратора и главного распорядителя средств областного бюджета.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

1.7. Полное официальное наименование Учреждения – Кировское областное государственное казенное учреждение здравоохранения «Медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв», сокращенное – КОГКУЗ «МЦ МР «Резерв».

1.8. Место нахождения Учреждения: 610004, Российская Федерация, Кировская область, г. Киров, ул. Большевиков, д. 55.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Для достижения целей своей деятельности Учреждение вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Правительства Кировской области, Учредителя, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение не имеет филиалов, представительств.

II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является выполнение мобилизационных заданий по размещению, накоплению, сохранению, замене, освежению и выпуску материальных ценностей в соответствии с указанными заданиями, содержание в технически исправном состоянии основных фондов, рациональное использование и обновление, защита государственной тайны.

2.2. Функциями Учреждения являются:

2.2.1. Проведение мероприятий по накоплению, хранению, обслуживанию, сбережению, освежению и выпуску материальных ценностей мобилизационного резерва.

2.2.2. Учет и обеспечение количественной и качественной сохранности имущества.

2.2.3. Проведение мероприятий по постоянной готовности материальных ценностей к выдаче.

2.2.4. Организация производственной и финансово-хозяйственной деятельности складов мобилизационного резерва.

2.3. Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Хранение и складирование.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Достижение цели, указанной в пункте 2.1. настоящего Устава, осуществляется Учреждением силами медицинского и фармацевтического персонала, имеющего дипломы, сертификаты специалистов установленного государственного образца.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (хранение, перевозка, отпуск, приобретение), внесенных в Список II в соответствии с федеральным законодательством о наркотических средствах и психотропных веществах.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

III. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Кировской области, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

3.2. Орган по управлению государственной собственностью Кировской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления. Имуществом, изъятим у Учреждения, орган по управлению государственной собственностью Кировской области вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.3. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными нормативно-правовыми актами или решением собственника.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в областной бюджет.

3.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета на основании бюджетной сметы.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

3.7.1. Имущество, закреплённое на праве оперативного управления в установленном порядке.

3.7.2. Имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения.

3.7.3. Средства областного бюджета, передаваемые Учреждению на основании бюджетной сметы.

3.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

3.9. Учреждение распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.11. В целях эффективного использования бюджетных средств Учреждение является государственным заказчиком и размещает заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области, а также правовыми актами Российской Федерации и Кировской области о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных нужд.

3.12. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета, производятся от имени Кировской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.13. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Кировской области отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

3.15. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случае правомерного изъятия имущества по решению собственника.

3.16. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу это учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

3.17. Права Учреждения на интеллектуальную собственность регулируются законодательством Российской Федерации.

3.18. Средства, предназначенные для проведения операций с материальными ценностями Учреждения являются государственными средствами специального назначения, используются исключительно на формирование мобилизационного резерва и не относятся к налогооблагаемым средствам Учреждения.

3.19. Учреждение действует по поручению органов исполнительной власти отраслевой компетенции по государственным резервам и Учредителя. В пределах предоставленных ему прав Учреждение осуществляет оперативное управление вверенным ему государственным имуществом, кроме материальных ценностей мобилизационного резерва.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение взаимодействует с другими учреждениями, предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, государственных контрактов.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

4.3.1. Привлекать для достижения целей, ради которых оно создано, на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия, физических лиц, индивидуальных предпринимателей;

4.3.2. Приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.4.2. Представлять органам исполнительной власти Кировской области необходимую информацию в пределах их компетенции.

4.4.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчётных и иных обязательств.

4.4.4. Возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения.

4.4.5. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам учреждения заработной платы в соответствии с действующим законодательством.

4.4.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

4.4.7. Обеспечивать сохранение в тайне сведений, составляющих государственную и служебную тайну, а так же иную информацию, несанкционированное разглашение которой может нанести угрозу безопасности учреждения.

4.4.8. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

4.4.9. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

4.4.10. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

4.4.11. Осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Кировской области.

4.4.12. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

4.4.13. Эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

4.4.14. Обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению.

4.4.15. Не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

4.4.16. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных и иных источников.

4.4.17. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ, услуг.

4.4.18. Обеспечивать в Учреждении режим энергосбережения, а также проводить мероприятия, направленные на энергосбережение.

4.4.19. Осуществлять государственные мероприятия по мобилизационной подготовке, воинскому учету, бронированию граждан, пребывающих в запасе, гражданской обороне.

4.4.20. Проводить приемку, складирование, хранение и выпуск материальных ценностей государственного мобилизационного резерва в

соответствии с Федеральными Законами, Приказами и Инструкциями Министерства здравоохранения Российской Федерации, министерства здравоохранения Кировской области, а также распоряжениями и рекомендациями органов исполнительной власти отраслевой компетенции по государственным резервам.

4.4.21. Контролировать качественное состояние материальных ценностей на медицинских складах, обеспечивать их сохранность.

4.4.22. Производить своевременное освежение табельных хранимых материальных ценностей на медицинских складах.

4.4.23. Производить разбронирование сверхнормативного имущества.

4.4.24. Выполнять планы мобилизационной подготовки в целях обеспечения и устойчивой работы Учреждения в особый период.

4.4.25. Взаимодействовать с органами местного самоуправления по вопросам обеспечения, соблюдения требований действующего законодательства в области хранения и использования запасов материальных ценностей мобилизационного медицинского резерва и другим вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом.

5.2. В структуру органов управления Учреждением входят:

5.2.1. Учредитель.

5.2.2. Директор Учреждения.

5.3. Учредитель является высшим органом управления Учреждением. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

5.3.1. Утверждение устава Учреждения, изменений в устав.

5.3.2. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и расторжение с ними трудового договора.

5.3.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3.4. Контроль за исполнением Учреждением функций, предусмотренных настоящим Уставом.

5.3.5. Формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью и осуществление финансового обеспечения выполнения данного задания.

5.3.6. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.3.7. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

5.3.8. Осуществление мероприятий реорганизации, изменению типа и ликвидации Учреждения.

5.3.9. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.4. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель – директор Учреждения. Назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем. Срок полномочий руководителя Учреждения не может превышать 5 лет. При истечении указанного срока с руководителем Учреждения может быть заключен новый срочный трудовой договор.

5.5. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы:

5.5.1. Осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.5.2. Представления интересов Учреждения и совершения в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделок от имени Учреждения.

5.5.3. Обеспечения утверждения годовой бухгалтерской отчетности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.5.4. Формирования бюджетной сметы в установленном порядке.

5.5.5. Утверждения штатного расписания Учреждения по согласованию с Учредителем.

5.5.6. Утверждения внутренних документов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

5.5.7. Своевременного учета (кадастрового и технического) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечения сохранности, надлежащего содержания имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.5.8. Осуществления иных функций и полномочий директора учреждения, установленных действующим законодательством.

5.6. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения по согласованию Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

5.7. Директор действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кировской области, настоящим Уставом, правовыми актами Учредителя, письменными и устными распоряжениями руководителя министерства здравоохранения Кировской области и трудовым договором.

5.8. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.9. Директор по вопросам, отнесённым к его компетенции, действует на принципах единоначалия, имеет следующие права и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.9.1. Осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к работникам меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, судах, предприятиях, организациях, учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами.

5.9.3. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом.

5.9.4. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения.

5.9.5. В пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.9.6. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, законодательства Российской Федерации, Кировской области и трудового договора.

5.10. Права и обязанности директора Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, а также условия труда и условия расторжения трудового договора указываются в его трудовом договоре, заключаемом с Учредителем.

5.11. В структуру Учреждения входят следующие структурные подразделения:

5.11.1. Медицинский склад мобилизационного резерва №1

5.11.2. Медицинский склад мобилизационного резерва №2

5.11.3. Медицинский склад мобилизационного резерва №3

5.11.4. Медицинский склад мобилизационного резерва №4

5.11.5. Медицинский склад мобилизационного резерва №5

5.11.6. Медицинский склад мобилизационного резерва №6

5.11.7. Медицинский склад мобилизационного резерва №7

5.11.8. Медицинский склад мобилизационного резерва №8

5.11.9. Медицинский склад мобилизационного резерва №9

5.11.10. Медицинский склад мобилизационного резерва №10

5.11.11. Медицинский склад мобилизационного резерва №11

5.11.12. Медицинский склад мобилизационного резерва №12

5.11.13. Прочие структурные подразделения, необходимые для выполнения функций Учреждения, название которых определяются Учреждением самостоятельно.

5.12. Контроль за деятельностью Учреждения (ревизии, проверки и т.д.) осуществляется органами исполнительной власти Кировской области и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

6.2. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Система и размер оплаты труда работников устанавливаются самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, утверждённой бюджетной сметой и коллективным договором.

6.4. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ИЛИ ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация, ликвидация или изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение о ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения принимается Правительством области.

7.2. Учредитель уведомляет кредиторов о реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.3. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому учреждению (предприятию) по решению органа по управлению государственной собственностью Кировской области, согласованного с Учредителем.

При ликвидации или реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу

(приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т. д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

7.6. Ликвидация считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с органом по управлению государственной собственностью Кировской области, министерством финансов Кировской области, регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. С момента государственной регистрации настоящего Устава в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, Устав Государственного областного учреждения здравоохранения «Медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв» департамента здравоохранения Кировской области», утверждённый распоряжением департамента здравоохранения Кировской области от 30.06.2011 № 374, утрачивает силу.

2154350035508

752.4622 22.6.04g 64

Лыженин, А. И.

Протокол пронумеровано
на 12 (дванадцати) листах

Ю.Е. Коковихина