

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий (наименование учреждения (организации))
по противодействию коррупции на 2025 (период, год)
за 2 полугодие 2025 года*

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1.1	Поддержание в актуальном состоянии информационных стендов антикоррупционного характера	Реализуется в течение всего периода	
2	1.2.	Организация и контроль за размещением информации об антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте Учреждения	Реализуется в течение всего периода	
3	1.3.	Проведение обучения (повышения квалификации) должностных лиц, ответственных за антикоррупционную политику Учреждения, по антикоррупционной тематике	Реализуется в течение всего периода	

4	1.4.	Внесение в должностные инструкции работников Учреждения обязанности по соблюдению норм антикоррупционных стандартов поведения и персональной ответственности за их нарушение	Реализуется в течение всего периода	
5	2.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Реализуется в течение всего периода	
6	3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	Реализуется в течение всего года по результатам поступления информации	
7	4.1.	Обеспечение открытости и прозрачности процесса проведения государственных закупок товаров, работ, услуг	Реализуется в течение всего периода	
8	4.2.	Анализ работы по обоснованию начальной	Реализуется в течение всего периода	

		цены контракта, формулированию технического задания		
9	4.3.	Контроль за исполнением договоров, контрактов своевременной реализацией прав по взысканию неустойки, штрафных санкций с недобросовестных подрядчиков	Реализуется в течение всего периода	
10	4.4.	Формирование профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности	Ежегодно заполняется профиль работника организации, участвующего в закупочной деятельности.	
11	5.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Реализуется по мере необходимости	
12	5.2.	Организация мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в структурных подразделениях	Реализуется в течение всего периода	

13	5.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов.	Реализуется по мере обращения	
14	5.4	Ознакомление под роспись с локальными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Реализуется постоянно	
15	6.1.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Анализ и обобщение полученной информации и принятие	Реализуется в течение всего периода. Обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций не поступало.	

		решений по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством			
16	7.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Реализуется постоянно		
17	8.1.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения	Реализуется в течение всего периода. Рассмотрение Уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых (должностных) обязанностей, которая может привести к конфликту интересов на медицинском складе мобилизационных резервов № 2 от заведующей медицинским складом проведено на заседании по вопросам противодействия коррупции КОГКУЗ «МЦ МР «Резерв» от 25.02.2025г. Не позднее 30.09.2025 заполняются декларации о конфликте интересов работников.		
18	8.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения	Реализуется в течение всего периода. Риски минимальны, т.к. присутствует конфликт интересов и он контролируем.		
19	8.3.	Размещение информации о заключенных контрактах в рамках программы	Реализуется в течение всего периода		

20	9.1	«Корпоративный контроль» Подготовка и представление руководителю Учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах	1 раз в полгода	
----	-----	---	-----------------	--

(должность)

 Ответственный за составление отчета
 (подпись)


 Marina M.

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).