

СОГЛАСОВАН:

Председатель Профсоюзного комитета

КОГКУЗ «МЦ МР «Резерв»

О.А. Шапенкова

« 05 » ноября 2024 г.

**УТВЕРЖДЕН:**

Директор

КОГКУЗ «МЦ МР «Резерв»

В.В.Островский

« 05 » ноября 2024 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
в КОГКУЗ «Медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Поддержание в актуальном состоянии информационных стендов антикоррупционного характера	В течение всего периода	Инженер (по спецработе), ведущий инженер по организации, эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
1.2.	Организация и контроль за размещением информации об антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте Учреждения	В течение всего периода	Юрисконсульт, ведущий инженер по организации, эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
1.3.	Проведение обучения (повышения квалификации) должностных лиц, ответственных за антикоррупционную политику Учреждения, по антикоррупционной тематике	В течение всего периода	Заместитель директора, заместитель директора по общим вопросам; главный бухгалтер, юрисконсульт, специалист по кадрам
1.4.	Внесение в должностные инструкции работников Учреждения обязанности по соблюдению норм антикоррупционных стандартов поведения и персональной ответственности за их нарушение	В течение всего периода	Заместитель директора, главный бухгалтер
2.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения		
2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение всего периода	Юрисконсульт
3.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур и механизмов		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Директор
4.	Совершенствование деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг		
4.1.	Обеспечение открытости и прозрачности процесса проведения государственных закупок товаров, работ, услуг	В течение всего периода	Заместитель директора по общим вопросам
4.2.	Анализ работы по обоснованию начальной цены контракта, формулированию технического задания	В течение всего периода	Заместитель директора по общим вопросам

4.3.	Контроль за исполнением договоров, контрактов своевременной реализацией прав по взысканию неустойки, штрафных санкций с недобросовестных подрядчиков	В течение всего периода	Заместитель директора по общим вопросам
4.4.	Формирование профилей работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности	В течение всего периода	Заместитель директора по общим вопросам
5.	Обучение и информирование работников		
5.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора, юристконсульт
5.2.	Организация мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в структурных подразделениях	В течение всего периода	Заместитель директора, юристконсульт
5.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов.	По мере обращения	Директор, юристконсульт
5.4	Ознакомление под роспись с локальными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно	Юристконсульт
6.	Содействие доступу граждан и организаций к информации о фактах коррупции		
6.1.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Анализ и обобщение полученной информации и принятие решений по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством	В течение всего периода	Заместитель директора
7.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации		
7.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
8.	Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции		
8.1.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения	В течение всего периода	Заместитель директора
8.2.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения	В течение всего периода	Заместитель директора, заместитель директора по общим вопросам, юристконсульт
8.2.	Размещение информации о заключенных контрактах в рамках программы «Корпоративный контроль»	В течение всего периода	Заместитель директора по общим вопросам.

9	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы		
9.1	Подготовка и представление руководителю Учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах	1 раз в полгода	Заместитель директора

Подготовлен:

Заместитель директора



Л.Н. Маркова

Ознакомлены:

Председатель комиссии:



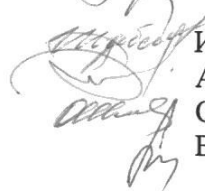
В.В.Островский

Заместитель председателя комиссии:



Л.Н.Маркова

Члены комиссии:



И.В.Шабардина

А.Л.Боговаров

О.А.Шапенкова

Е.А.Перевощикова