



СОГЛАСОВАН:

Председатель Профсоюзного комитета
КОГКУЗ «МЦМР «Резерв»
О.А. Шапенкова
декабря 2019 г.

УТВЕРЖДЕН:

Директор
КОГКУЗ «МЦМР «Резерв»
В.В. Островский
« 28 » декабря 2019 г.

ПЛАН
по противодействию коррупции
в КОГКУЗ «Медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв»
на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организационные мероприятия		
1.1	Поддержание в актуальном состоянии информационных стендов антикоррупционного характера	В течение всего периода	Инженер (по спецработе); ведущий инженер по организации, эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
1.2.	Организация и контроль за размещением информации об антикоррупционных мероприятиях на официальном сайте Учреждения	В течение всего периода	Юрисконсульт; ведущий инженер по организации, эксплуатации и ремонту зданий и сооружений
2.	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения		
2.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение всего периода	Юрисконсульт
3.	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур и механизмов		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Директор
4.	Обучение и информирование работников		
4.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора; юрисконсульт
4.2.	Организация мероприятий, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в структурных подразделениях	В течение всего периода	Заместитель директора; юрисконсульт
4.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов.	По мере обращения	Директор, юрисконсульт

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
5.	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации		
5.1.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер
6.	Содействие доступу граждан и организаций к информации о фактах коррупции		
6.1.	Проведение анализа обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, своевременного выявления и устранения причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан и организаций. Анализ и обобщение полученной информации и принятие решений по реагированию на поступившие сигналы в соответствии с действующим законодательством	В течение всего периода	Заместитель директора
7.	Совершенствование деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг		
7.1.	Обеспечение открытости и прозрачности процесса проведения государственных закупок товаров, работ, услуг	В течение всего периода	Заместитель директора по общим вопросам
7.2.	Размещение информации о заключенных контрактах в рамках программы «Корпоративный контроль»	В течение всего периода	Заместитель директора по общим вопросам.
7.3.	Контроль за исполнением договоров, контрактов своевременной реализацией прав по взысканию неустойки, штрафных санкций с недобросовестных подрядчиков	В течение всего периода	Заместитель директора по общим вопросам

Подготовлен:

Заместитель директора



Л.Н. Маркова